



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

### CONVOCATORIA CAS Nº 044-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Abogado Especializado** para encargarse del Área Legal de la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional.

#### Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional Colegiado en Derecho.
- Experiencia profesional de más de 10 años en la administración pública, con un mínimo de 8 años en infraestructura pública.
- Con estudios de Especialización en Contrataciones del Estado, con un mínimo de 200 horas, acreditado con Constancia o Certificado.
- Con especialización en Arbitraje, con un mínimo de 60 horas, acreditado con Constancia o Certificado.
- Windows (Word, Excel y Power Point) a nivel de usuario, acreditado mediante declaración Jurada.

#### Descripción del Servicio:

El Especialista deberá realizar las siguientes funciones:

- Encargarse del Área de Asesoría Legal del Plan COPESCO Nacional.
- Dirigir las acciones de saneamiento físico legal de todas las actividades que desarrolla la Entidad.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás Órganos de la Institución en la interpretación de la normatividad legal vigente, y su aplicación en materias que involucren a la Administración.
- Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración.
- Elaborar, revisar y visar los contratos (de personal, estudios, supervisión y obras), acuerdos, convenios, cláusulas adicionales y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales que sean propuestos por los órganos correspondientes de la Institución, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva y los que se incluyan en las Bases de los procesos de contratación.
- Elaborar, revisar y visar los proyectos de Resoluciones Directorales, relacionadas a la gestión del Plan COPESCO Nacional, que sean propuestos por los órganos correspondientes, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Formular proyectos de documentos oficiales y todo tipo de dispositivos legales necesarios para el desarrollo de las actividades de la Institución, que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Elaborar los informes legales y proyectos de Resoluciones Directorales para resolver, en segunda instancia, los recursos impugnativos que se interpongan.
- Realizar los arreglos Institucionales desde el punto de vista legal (Convenios, Actas, etc.) para la ejecución de los proyectos que desarrolla el Plan COPESCO Nacional.
- Asesorar en aspectos legales el proceso de implementación de la Unidad Ejecutora 004: Plan COPESCO Nacional, así como la actualización de los instrumentos normativos y de gestión del Plan COPESCO Nacional.
- Asumir la defensa de los derechos e intereses del Plan COPESCO Nacional ante las instancias administrativas.
- Coordinar y prestar apoyo administrativo al Procurador Ad-hoc, para la defensa de los intereses de la Entidad ante instancias arbitrales.
- Informar al Director Ejecutivo a su requerimiento, sobre el avance de las actividades a su cargo.
- Mantener actualizado el Archivo de Normas Legales relacionadas con la Institución, incluyendo Resoluciones Directorales, Viceministeriales, Ministeriales y del Tribunal del OSCE notificadas.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Numerar, transcribir y notificar las Resoluciones Directorales, Adendas de contratos, Convenios y otros que corresponda.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que se le designe.
- Otras que la asigne la Dirección Ejecutiva.

**Lugar de Prestación de Servicios:**

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

**Honorarios:**

S/9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

**Plazo del Contrato:**

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.  
Término : 31 de diciembre de 2011.

**Presentación de propuestas:**

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 28 de noviembre de 2011 hasta el día 06 de diciembre 2011, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

**Evaluación Curricular y Entrevista:**

La evaluación curricular se realizará el día 07 de diciembre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 07 de diciembre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 09 de diciembre de 2011.

**Publicación de Resultados:**

La publicación de los resultados se realizará el día 12 de diciembre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO Nº:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

**Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Especificar programas o aplicativos que domina:


- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERU

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	—	—	—	Habla	—	—	—
Lee	—	—	—	Lee	—	—	—
Escribe	—	—	—	Escribe	—	—	—

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo


Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

**IV. REFERENCIAS PERSONALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI  
Nº \_\_\_\_\_ y con RUC Nº \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en  
\_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2011.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI Nº \_\_\_\_\_

