



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## CONVOCATORIA CAS N° 029-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Especialista en Logística** para el Plan COPESCO Nacional.

### **Requisitos Mínimos y Competencias:**

- Título profesional en economía, administración, ingeniería industrial o carreras afines, acreditado con copia del título profesional.
- Especialización en Logística o Contrataciones del Estado, acreditado con Constancia o Certificado de Estudios.
- Capacitación acreditada en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, con un mínimo 80 horas lectivas, acreditado con constancias o certificados.
- Conocimiento del registro de información en el SEACE y SIGA-MEF, acreditado con Declaración Jurada.
- Experiencia laboral en áreas de logística o abastecimiento del Sector Público no menor a cinco años, viendo temas relacionados a Contrataciones del Estado (actos preparatorios, procesos de selección y/o ejecución contractual), acreditado con constancias o certificados, o contratos con su respectiva conformidad.
- Haber sido miembro titular de Comités Especiales (ad hoc o permanentes) en por lo menos cinco (05) licitaciones públicas, cinco (05) concursos públicos, cinco (05) Adjudicaciones Directas Públicas, cinco (05) Adjudicaciones Directas Selectivas y cinco (05) Adjudicaciones de Menor Cuantía, convocados, acreditado con Resoluciones de designación.

### **Descripción del Servicio:**

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Revisión, evaluación y verificación de especificaciones técnicas o términos de referencia en coordinación con los usuarios y mercado.
- Efectuar estudios previos de posibilidades que ofrece el mercado y obtener el valor referencial de los procesos a convocar.
- Coordinación de las contrataciones que realicen las distintas dependencias de la entidad, en función a la disponibilidad presupuestal en las metas correspondientes y de acuerdo a la normatividad vigente.
- Elaboración de Expedientes de Contratación.
- Elaboración de proyectos de Bases de las diversas modalidades de los procesos de selección.
- Asistir a los Comités Especiales en la ejecución de los procesos de selección, registro correspondiente en el SEACE, elaboración de documentos, etc.
- Participación en los Comités Especiales que designe el Titular de la Entidad o quien tuviera facultades para ello, en los procesos de selección para bienes, servicios, consultoría y ejecución de obra a ser convocados por la Entidad.
- Seguimiento en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones del Estado.
- Apoyo en la gestión de contrataciones reguladas por regímenes o normativas especiales.
- Elaboración de Informes sobre el estado situacional de los procesos de selección y/o sobre observaciones a su tramitación que pudieran advertirse.
- Elaboración y/o revisión de las órdenes de compra y de servicios.
- Control y seguimiento de los contratos suscritos producto de los procesos de selección.
- Manejo del SIGA-MEF y SEACE.
- Otras funciones que se le encargue en la Oficina de Logística.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

### **Lugar de Prestación de Servicios:**

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

### **Honorarios:**

S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

### **Plazo del Contrato:**

El contrato inicia el 28 de setiembre de 2011 y concluye el 31 de diciembre de 2011.

### **Presentación de propuestas:**

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 13 de setiembre de 2011 hasta el día 21 de setiembre 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

### **Evaluación Curricular y Entrevista:**

La evaluación curricular se realizará el día 22 de setiembre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 23 de setiembre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 26 de setiembre de 2011.

### **Publicación de Resultados:**

La publicación de los resultados se realizará el día 27 de setiembre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## ANEXO A

### MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

#### I. DATOS PERSONALES

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

#### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

| TÍTULO<br>(1) | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD,<br>INSTITUTO O<br>COLEGIO | CIUDAD/<br>PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS<br>DESDE /HASTA<br>(MES/AÑO) | FECHA DE<br>EXTENSIÓN DEL<br>TÍTULO<br>(2)<br>(MES/AÑO) |
|---------------|--------------|--|-----------------|--|---|
| Doctorado     |              |  |                 |  |   |
| Maestría      |              |  |                 |  |   |



**PERÚ**

**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo**

**Plan COPESCO Nacional**

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| Licenciatura |  |  |  |  |  |
| Bachillerato |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |  |  |  |  |  |

**Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

| CONCEPTO                     | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN | CIUDAD / PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO) |
|------------------------------|--------------|-------------|---------------|---|---|
| Segunda Especialización      |              |             |               |   |   |
| Post-Grado o Especialización |              |             |               |   |   |
| Informática (2)              |              |             |               |   |   |
| Idiomas (3)                  |              |             |               |   |   |

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:

**Idioma 1:**

**Idioma 2:**

|                | Muy Bien | Bien | Regular |                | Muy Bien | Bien | Regular |
|----------------|----------|------|---------|----------------|----------|------|---------|
| <b>Habla</b>   | —        | —    | —       | <b>Habla</b>   | —        | —    | —       |
| <b>Lee</b>     | —        | —    | —       | <b>Lee</b>     | —        | —    | —       |
| <b>Escribe</b> | —        | —    | —       | <b>Escribe</b> | —        | —    | —       |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

| Nº<br>(1)   | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO<br>(MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN<br>(MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO<br>(AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| <b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| Marcar con aspa según corresponda:<br>Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( ) _____ |                                |       |                              |                                   |                                      |

| Nº  | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO<br>(MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN<br>(MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO<br>(AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 2   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| <b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| Marcar con aspa según corresponda:<br>Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( ) _____ |                                |       |                              |                                   |                                      |

| Nº  | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO<br>(MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN<br>(MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO<br>(AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 3   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| <b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>   |                                |       |                              |                                   |                                      |
| Marcar con aspa según corresponda:<br>Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( ) _____ |                                |       |                              |                                   |                                      |

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**IV. REFERENCIAS PERSONALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELÉFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1  |                                |                        |                      |                 |
| 2  |                                |                        |                      |                 |
| 3  |                                |                        |                      |                 |
| 4  |                                |                        |                      |                 |

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## ANEXO B

### DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI  
N° \_\_\_\_\_ y con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en  
\_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2011.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI N° \_\_\_\_\_