



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 016-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un Contador para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional en Contabilidad con Colegiatura Vigente.
- Experiencia profesional de mínimo 5 años en gestión contable en la administración pública
- Con estudios de Maestría en administración, dirección o gestión
- Con conocimientos de Control Gubernamental, acreditado con Constancias y/o Certificados
- Con conocimiento de SIAF – Módulo Contable, acreditado con Constancias y/o Certificados
- Con conocimientos de proyectos de inversión pública, acreditado con Declaración Jurada
- Dominio de software de oficina (Word, Excel y Power Point), acreditado mediante Declaración Jurada

Descripción del Servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Revisar, calificar, codificar, registrar y conservar los documentos de calidad contable que sustentan las operaciones de la institución.
- Controlar y efectuar el registro contable de las transacciones del Plan COPESCO Nacional bajo el Plan Contable Gubernamental del Sistema de Contabilidad Gubernamental vigente.
- Registrar y actualizar la información del Sistema Integrado de Administración Administrativo y Técnico (SIGAT) de la Entidad y el Sistema Financiera del Sector Público – SIAF SP, para la emisión informatizada de sus respectivos estados financieros.
- Realizar la contabilidad presupuestal y patrimonial del PLAN COPESCO Nacional de acuerdo a las normas legales vigentes, especificando los centros de costos correspondientes.
- Formular la información financiera mensual y consolidada anual, balance general, estado de gestión, de cambios en el patrimonio neto, de flujos de efectivo, ajustados por efecto de inflación; así como las notas a los estados financieros y sus anexos.
- Preparar los Estados Financieros y los Estados Presupuestarios de la ejecución del Plan COPESCO Nacional, así como la entrega oportuna a los órganos internos y externos de acuerdo a lo establecido por los sistemas de contabilidad y tesorería.
- Velar por la correcta aplicación de los criterios de valuación, métodos y porcentajes de depreciación y amortización de bienes del activo fijo e infraestructura pública, provisión y castigo de cuentas incobrables y de otros ajustes contables, según criterios del Consejo Normativo de Contabilidad.
- Supervisar, controlar, visar y custodiar los libros principales y auxiliares contables, así como el Acervo Documentario y Digital del Area Contable.
- Llevar el registro y control de los fondos entregados o recibidos de otros Organismos Públicos, entidades o instituciones con los que se ha celebrado convenios para que ejecuten obras; realizando el control de rendiciones de cuenta de esos fondos; y efectuar la conciliación y liquidación contable correspondiente.
- Efectuar la liquidación financiera de las obras realizadas bajo las diferentes modalidades, que cuenten con la conformidad de las unidades especializadas.
- Coordinar permanentemente con los entes rectores del Sistema Nacional de Contabilidad y Presupuesto.
- Elaborar la conciliación anual de las cuentas de enlace del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.
- Analizar permanentemente la situación económico financiera del Plan COPESCO Nacional; y en su caso, proponer medidas para mantener los fondos necesarios para realizar su funcionamiento.
- Atender e implementar los requerimientos solicitados por el órgano de control institucional.
- Elaborar las acciones correspondientes a sistema contable en el Plan Operativo de la Unidad de Administración.
- Realizar las liquidaciones de obras bajo la modalidad de encargos
- Realizar el seguimiento a las rendiciones de viáticos, encargos y similares.
- Reporte y análisis mensualizado de los EE.FF informando la situación financiera contable
- Informar al Jefe de la Unidad de Administración a su requerimiento, sobre el avance de las actividades a su cargo.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que se le designe
- Otras que le asigne la Dirección Ejecutiva o el Jefe de la Unidad de Administración.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Honorarios:

S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día 08 de junio de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 09 de junio de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 10 de junio de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 13 de junio de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 13 de junio de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 14 de junio de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
 (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
 (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____