



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 011-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un Coordinador de Obras, para la Unidad de Obras del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Persona natural, con formación profesional universitaria en la especialidad de Ingeniería Civil.
- Encontrarse hábil en el Colegio de Ingenieros.
- Cursos de Maestría en la Especialidad
- Conocimiento de contratación del estado no menor a 80 horas académicas.
- Experiencia profesional no menor de 15 años.
- Experiencia profesional no menor de diez (10) años en la Administración Pública.
- Experiencia no menor a 08 años como residente de obra, consultor, supervisor, inspector y evaluador de proyectos.
- Conocimiento acreditado en Gestión de la Administración Pública y/o Reforma del Estado.
- Conocimiento de temas de obras y construcción acreditada con constancias.
- Dominio de software de ingeniería (Auto CAD, SAP 2000, S10 y MS Project) y de oficina (Word, Excell y Power Point) acreditado con Declaración jurada.
- Condiciones de liderazgo, facilidad para trabajo en equipo, habilidad analítica, iniciativa.

Descripción del Servicio:

Contratar los servicios de un ingeniero civil, para la coordinación, seguimiento y control de la obras a cargo de la Unidad de Obras del Plan COPESCO Nacional.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales del Contrato de Obra y Supervisiones de Obra a cargo.
- Realizar el seguimiento de la ejecución de obra, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado, manteniendo directa y permanente coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra, controlando el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.
- Mantener una constante comunicación y coordinación con el Supervisor de Obra. Si en caso no hubiera Supervisión de Obra, deberá ocupar el cargo de Inspector de Obra asumiendo las funciones que corresponden como tal.
- Revisar, dar conformidad y tramitar los informes de las Valorizaciones de Obra y Supervisión solicitadas por el Contratista y revisadas y aprobadas por la Supervisión.
- Revisar, emitir opinión, dar conformidad y elaborar si fuera necesario, respecto a los expedientes de presupuestos adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, intervenciones económicas, liquidaciones, resoluciones de contratos y otros, de obra y supervisión.
- Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones a las obras.
- Realizar y evaluar permanentemente, la programación de las obras, teniendo en cuenta la Ruta Crítica de las mismas, adoptando las medidas necesarias referentes a hechos que afecten el cumplimiento de los contratos.
- Recomendar al Plan COPESCO Nacional las medidas que se deban adoptar, en resguardo de sus intereses, emitiendo los informes que sean necesarios.
- Absolver en coordinación y con la conformidad del Plan COPESCO Nacional, las consultas que formule el ejecutor de la obra.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- En caso que sea necesario, propiciar y asistir las reuniones de coordinación entre el Plan COPESCO Nacional, el ejecutor de la obra, el Gobierno Regional, los gobiernos locales, otras instituciones y las personas naturales o jurídicas involucradas, para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones de supervisión.
- Participar en las comisiones que designe la Dirección Ejecutiva.
- Otras Actividades que la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional y la Jefatura de la Unidad de Obras le asigne.

Honorarios:

S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día martes 10 de mayo de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple o Declaraciones Juradas (en caso de corresponder), conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante.
- Copia del Documento Nacional de Identidad

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 10 de mayo de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 11 de mayo de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 12 de mayo de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 12 de mayo de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 16 de mayo de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____