



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS Nº 054-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Analista de Procesos Logísticos** para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad, o carreras afines, acreditado con copia.
- Especialización en Logística o Contrataciones del Estado, debidamente acreditado. (Mínimo 100 horas lectivas)
- Experiencia laboral en el área de Adquisiciones en Entidades Públicas.
- Haber formado parte como miembro (Titular y/o Suplente) de Comité Especial - 01 LP, 01 CP, 01 AD, 01 AMC, como mínimo.
- Conocimiento en Ofimática (Word, Excel, PowerPoint, Access), declaración jurada.
- Conocimiento y manejo del Registro de Información en el SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) y el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado); acreditar con declaración Jurada.

Competencias:

- Orientación al logro y objetivos institucionales
- Iniciativa de trabajo y capacidad de resolver problemas, en el ámbito de su competencia
- Capacidad para redactar documentos con buen criterio y sustento.
- Poseer personalidad dinámica, capacidad de liderazgo y capacidad para trabajar en equipo



Descripción del Servicio:

Funciones del cargo:

- Asistencia en la formulación y Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones de la Institución, coordinando con todas las dependencias para la presentación de sus Cuadros de Necesidades, con sus respectivas valorizaciones.
- Coordinar con las áreas usuarias para la elaboración de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de las contrataciones, a fin de efectuar los actos preparatorios para la elaboración de los Expedientes de Contratación, emitiendo informes técnicos sobre los avances.
- Realizar estudios de posibilidades que ofrece el mercado para la determinación del valor referencial a través de un Cuadro Comparativo y elaboración de un Resumen Ejecutivo, cuando corresponda, para la organización y ejecución de los procesos de selección.
- Emitir informe sobre los procesos de selección y brindar asistencia técnica directa a los integrantes de los Comités Especiales en la elaboración de las bases administrativas de los distintos procesos de selección, así como participar como integrantes de dichos Comités;
- Coordinar la afectación en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, la fase de compromiso;
- Coordinar y brindar asistencia técnica para el registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, todas las etapas y actuaciones de los procesos de selección;
- Otras funciones inherentes al cargo, que le asigne la Jefatura de Administración y/o Jefatura de Logística.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 nuevos soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.
Término : 31 de marzo de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 16 de diciembre de 2011 hasta el día 26 de diciembre 2011, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 27 de diciembre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 27 de diciembre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 28 de diciembre de 2011.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el día 29 de diciembre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:
Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
Nº _____ y con RUC Nº _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.



Firma

Nombre: _____
DNI Nº _____