



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS Nº 032-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Liquidador de Obras** para la Unidad de Obras del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Persona natural, con formación profesional universitaria en la especialidad de Ingeniería Civil, acreditado.
- Encontrarse hábil en el Colegio de Ingenieros, acreditado.
- Experiencia profesional no menor de 08 años de colegiatura, acreditado con constancias.
- Experiencia profesional demostrada no menor de 05 años en liquidaciones de contratos de obras y supervisión de infraestructura turística y obras civiles en general, acreditado con constancias.
- Conocimiento de software de ingeniería y oficina, acreditado con Declaración Jurada y/o constancias o certificado de estudios.

Descripción del Servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Se encargará de recopilar la información requerida que servirá de base para resolver y / o completar la Liquidación Técnica y Financiera a elaborar.
- Gestionar el material técnico y logístico, que le permita atender y desarrollar las actividades correspondientes a la elaboración de las Liquidaciones de los contratos de Obra.
- Realizar las coordinaciones que estime conveniente, con las diferentes áreas del Plan COPESCO Nacional, a fin de poder realizar la Prestación del Servicio de elaboración de la Liquidación de las Obras, de la manera más óptima posible.
- Revisar, observar y/o dar conformidad y tramitar a las liquidaciones presentadas por los contratistas y/o supervisores.
- Revisar, emitir opinión y dar conformidad, respecto a los expedientes de presupuestos adicionales, ampliaciones de plazo, intervenciones económicas, liquidaciones, resoluciones de contrato y otros, de obra y supervisión.
- Coordinar permanentemente con los Ingenieros Administradores de los contratos para incorporar en una base de datos las valorizaciones por todo concepto, pagadas a los contratistas y supervisores, de manera que se pueda practicar la liquidación final, en el menor tiempo posible.
- Recomendar al Plan COPESCO Nacional las medidas que se deba adoptar, en resguardo de sus intereses, emitiendo los informes que sean necesarios.
- Absolver en coordinación y con la conformidad del Plan COPESCO Nacional, las consultas que formule el ejecutor de la obra o el supervisor, acerca de las discrepancias en la liquidación.
- En caso que sea necesario, propiciar las reuniones de coordinación entre el Plan COPESCO Nacional, el ejecutor de la obra, el Gobierno Regional, los gobiernos locales, otras instituciones y las personas naturales o jurídicas involucradas, para la correcta liquidación de las obras.
- Participar en las comisiones que designe la Dirección Ejecutiva.
- Otras funciones que la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional y la Jefatura de la Unidad de Obras asigne.

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Honorarios:

S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.
Término : 31 de diciembre de 2011.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 05 de octubre de 2011 hasta el día 13 de octubre de 2011, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).



Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 14 de octubre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 14 de octubre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 17 de octubre de 2011.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el día 18 de octubre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

| TÍTULO (1) | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD INSTITUTO O COLEGIO | CIUDAD/ PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO) |
|---------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|---|---|
| Doctorado | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Licenciatura | | | | | |
| Bachillerato | | | | | |
| Secundaria | | | | | |

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

| CONCEPTO | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN | CIUDAD/ PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO) |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--|--|
| Segunda Especialización | | | | | |
| Post-Grado o Especialización | | | | | |
| Informática (2) | | | | | |
| Idiomas (3) | | | | | |

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

| |
|--|
| |
| |
| |

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

| | Muy Bien | Bien | Regular | | Muy Bien | Bien | Regular |
|---------|----------|------|---------|---------|----------|------|---------|
| Habla | — | — | — | Habla | — | — | — |
| Lee | — | — | — | Lee | — | — | — |
| Escribe | — | — | — | Escribe | — | — | — |

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



| Nº (1) | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | |
| Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____ | | | | | |

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 2 | | | | | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | |
| Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____ | | | | | |



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|--|--------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | | | | | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | |
| Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____ | | | | | |

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELÉFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.



Firma

Nombre: _____
DNI N° _____