



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**CONVOCATORIA CAS N° 028-2011-MINCETUR/COPESCO  
(Segunda Convocatoria)**

Contratación de los servicios de un **Abogado** para el Área de Asesoría Legal del Plan COPESCO Nacional.

**Requisitos Mínimos y Competencias:**

- Profesional colegiado y habilitado en Derecho, debidamente acreditado.
- Experiencia profesional mínima de 5 años, en asesoría legal a Entidades Públicas, acreditada con constancias o certificados.
- Capacitación en Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado, debidamente acreditados con los certificados correspondientes.
- Capacitación en Proyectos de Inversión Pública, debidamente acreditados con los certificados correspondientes.
- Haber sido Miembro Titular de Comités Especiales y/o Comités Especiales Permanentes de contratación pública, debidamente acreditados con copias de las resoluciones correspondientes.
- Conocimiento de software de oficina (Word, Excel y Power Point), acreditado mediante Declaración Jurada.

**Descripción del Servicio:**

El Especialista deberá realizar las siguientes funciones:

- Elaboración de proyectos de normativos vinculados a la actividad de la Entidad.
- Evaluación y diagnóstico de la normativa vinculada a la Entidad.
- Emitir Informes Legales sobre asuntos que se le encargue.
- Emitir Informes Legales sobre proyectos de documentos de gestión.
- Asesorar e Informar respecto de acciones de saneamiento físico legal de todas las actividades que desarrolla la Entidad.
- Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración.
- Elaborar y revisar los contratos (de personal, estudios, supervisión y obras), acuerdos, convenios, cláusulas adicionales y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales, que le sean requeridos.
- Elaborar y Revisar los proyectos de Resoluciones Directorales, relacionadas a la gestión del Plan COPESCO Nacional, que le sean requeridos.
- Apoyar a la Asesoría Legal en la defensa de los derechos e intereses del Plan COPESCO Nacional ante las instancias administrativas.
- Apoyo y gestión en las coordinaciones administrativas de la Asesoría Legal con la Procuraduría Pública, para la defensa de los intereses de la Entidad ante instancias arbitrales.
- Labores de seguimiento y asistencia a la Asesoría Legal, para la mantención actualizada del Archivo de Normas Legales relacionadas con la institución, incluyendo Resoluciones Directorales, Viceministeriales, Ministeriales y del Tribunal del OSCE notificadas.
- Labores de seguimiento y asistencia a la Asesoría Legal para la coordinación con las áreas usuarias la notificación de las Resoluciones Directorales, Adendas de contratos, Convenios y otros que correspondan a la Dirección Ejecutiva.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que se le designe
- Otras que se le asigne la Asesoría Legal.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**Lugar de Prestación de Servicios:**

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

**Honorarios:**

S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

**Plazo del Contrato:**

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.

Término : 31 de diciembre de 2011.

**Presentación de propuestas:**

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, ubicado en la Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac – San Isidro, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 10 de octubre de 2011 hasta el día 18 de octubre de 2011, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

**Evaluación Curricular y Entrevista:**

La evaluación curricular se realizará el día 19 de octubre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 19 de octubre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 20 de octubre de 2011.

**Publicación de Resultados:**

La publicación de los resultados se realizará el día 21 de octubre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

**MODELO DE CURRICULUM VITAE**

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO Nº:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

**Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



## ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Especificar programas o aplicativos que domina:


- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	—	—	—	Habla	—	—	—
Lee	—	—	—	Lee	—	—	—
Escribe	—	—	—	Escribe	—	—	—

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					





Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



**IV. REFERENCIAS PERSONALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

### ANEXO B

### DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI  
Nº \_\_\_\_\_ y con RUC Nº \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en  
\_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2011.



\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI Nº \_\_\_\_\_