



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## CONVOCATORIA CAS N° 025-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de una **Secretaria Ejecutiva** para la Unidad de Estudios del Plan COPESCO Nacional.

### **Requisitos Mínimos y Competencias:**

Los requisitos son los siguientes:

- Secretaria Ejecutiva, acreditado con constancia.
- Experiencia mínima de 05 años desempeñándose en funciones secretariales, en donde como mínimos 03 años debe ser en entidades públicas, acreditado con constancias o certificados.
- Experiencia en labores administrativas de oficina, acreditado con constancias o certificados.
- Dominio del MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo electrónico e Internet), acreditado con declaración jurada.
- Conocimiento en el manejo de Sistema Informático de Gestión Administrativa, acreditado con declaración jurada.
- Conocimiento en temas de gestión pública, acreditado con declaración jurada.

### **Descripción del Servicio:**

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Recepcionar, analizar y registrar la documentación de la Unidad de Estudios.
- Administrar documentos clasificados y prestar apoyo secretarial especializado.
- Atender las llamadas telefónicas.
- Coordinar reuniones y citas.
- Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones.
- Organizar el control y seguimiento de los expedientes a cargo de la Unidad de Estudios.
- Organizar los archivos.
- Mantener el stock adecuado de materiales y útiles de oficina.
- Otras funciones que le asigne la Jefa de la Unidad de Estudios.
- Otras funciones que posteriormente le sean asignadas.

### **Lugar de Prestación de Servicios:**

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

### **Honorarios:**

S/. 2,200.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**Plazo del Contrato:**

El contrato inicia el 19 de setiembre de 2011 y concluye el 31 de diciembre de 2011.

**Presentación de propuestas:**

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 02 de setiembre de 2011 hasta el día 12 de setiembre 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

**Evaluación Curricular y Entrevista:**

La evaluación curricular se realizará el día 13 de setiembre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 14 de setiembre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 15 de setiembre de 2011.

**Publicación de Resultados:**

La publicación de los resultados se realizará el día 16 de setiembre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## ANEXO A

### MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

#### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CI

DIS

TELÉFONO

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

#### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE /HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					



**PERÚ**

**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo**

**Plan COPESCO Nacional**

Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

**Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:


- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

	<b>Muy Bien</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>		<b>Muy Bien</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>
<b>Habla</b>	___	___	___	<b>Habla</b>	___	___	___
<b>Lee</b>	___	___	___	<b>Lee</b>	___	___	___
<b>Escribe</b>	___	___	___	<b>Escribe</b>	___	___	___

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



**PERÚ**

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (  ), Privada (  ), ONG (  ), Organismo Internacional (  ), Otro(  ) \_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (  ), Privada (  ), ONG (  ), Organismo Internacional (  ), Otro(  ) \_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (  ), Privada (  ), ONG (  ), Organismo Internacional (  ), Otro(  ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

#### IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## ANEXO B

### DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI  
Nº \_\_\_\_\_ y con RUC Nº \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en  
\_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2011.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI Nº \_\_\_\_\_