



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

**CONVOCATORIA CAS Nº 019-2011-MINCETUR/COPESCO
(Tercera Convocatoria)**

Contratación de los servicios de un **Especialista en Presupuesto Público** para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional titulado en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial.
- Conocimiento de la Normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública-SNIP, acreditado mediante Declaración Jurada o constancias de capacitación respectivas.
- Experiencia laboral no menor de 3 años en seguimiento y monitoreo financiero y/o presupuestal de proyectos de inversión pública o Entidades de la Administración Pública.
- Conocimientos de Excel avanzado, estadística aplicada (SPPS), MS Project a nivel usuario, acreditado mediante constancia y/o Declaración Jurada.
- Manejo de Software SIAF-MEF, acreditado mediante Declaración Jurada.

Descripción del Servicio:

Las actividades realizar son las siguientes:

- Conducir el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), y Programación Mundial de Inversiones Públicas (PMIP), en coordinación con la Dirección Ejecutiva y las Unidades.
- Gestionar, monitorear y evaluar el proceso de programación presupuestaria Institucional en el Marco de la Programación de Compromisos Anuales (PCA), Programación Mundial de Inversiones Públicas (PMIP).
- Realizar la programación y reprogramación presupuestaria mensual y anual en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), y el Sistema de Información Administrativa y Técnica de la Entidad.
- Remitir al MINCETUR las Notas de Modificación Presupuestal realizadas.
- Elaborar Informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales relacionados al avance en la ejecución presupuestaria solicitada por la Dirección Ejecutiva, Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo del MINCETUR y otras entidades que lo requieran.
- Elaborar Reportes de Seguimiento de Transferencias realizadas a los Gobiernos Subnacionales y Entidades Públicas.
- Elaborar Reportes de Estado de Convenios de Cooperación Interinstitucional.
- Emitir informes detectando puntos críticos y recomendaciones para la mejora de la ejecución presupuestaria.
- Emitir el Reporte de Alerta en el Calendario y Avance de Calendario de forma semanal.
- Realizar las coordinaciones con el MINCETUR, MEF, Áreas técnicas a fin de generar los códigos presupuestarios de los proyectos.
- Atender las Auditorias en materia presupuestaria que se ejecuten.
- Emitir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que le sean requeridos.
- Realizar la conciliación presupuestaria con el Área de Contabilidad.
- Apoyar el diseño de sistemas automatizados para apoyar la programación y el siguiendo de la información de ejecución de los proyectos.
- Elaborar propuestas para mejorar las actividades de planificación, seguimiento de proyectos de inversión que ejecuta la Entidad.
- Otras actividades que el Jefe de la Unidad de Administración o la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional le asigne relacionados a sus funciones.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 nuevos soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.
Término : 31 de marzo de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el día 16 de diciembre de 2011 hasta el día 26 de diciembre 2011, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 27 de diciembre de 2011.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 27 de diciembre de 2011, a fin de poder efectuarse la entrevista el día 28 de diciembre de 2011.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el día 29 de diciembre de 2011, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO Nº:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
Nº _____ y con RUC Nº _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.



Firma

Nombre: _____
DNI Nº _____