



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## CONVOCATORIA CAS N° 019-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Especialista en Presupuesto Público** para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

### Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional titulado en economía, contabilidad, administración o ingeniería industrial.
- Estudios de Post grado en materia de Formulación de Proyectos, Evaluación de Proyectos, Gerencia Social o Gestión Pública, acreditado mediante Constancias o Certificado.
- Conocimiento de la Normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP, acreditado mediante Declaración Jurada.
- Experiencia laboral no menor de 3 años en seguimiento y monitoreo financiero o presupuestal de proyectos o entidades de la Administración Pública o el Sector Privado
- Conocimientos de Excel avanzado, estadística Aplicada (SPPS), MS Project a nivel de usuario, acreditado mediante Constancias y/o Declaración Jurada.
- Manejo de Software SIAF-MEF, acreditado mediante Declaración Jurada.

### Descripción del Servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Conducir el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), y Programación Multianual de Inversiones Públicas (PMIP), en coordinación con la Dirección Ejecutiva y las Unidades.
- Gestionar, monitorear y evaluar el proceso de programación presupuestaria institucional en el marco de la Programación de Compromisos Anuales (PCA), Programación Multianual de Inversiones Públicas (PMIP).
- Realizar la programación y reprogramación presupuestaria mensual y anual en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema de Información Administrativo y Técnico de la Entidad.
- Remitir al MINCETUR las Notas de Modificación Presupuestal realizadas.
- Elaborar Informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales relacionados al avance en la ejecución presupuestaria solicitado por la Dirección Ejecutiva, Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo del MINCETUR y otras entidades que lo requieran.
- Elaborar Reportes de Seguimiento de Transferencias realizadas a los Gobiernos Subnacionales y entidades públicas.
- Elaborar Reportes de Estado de Convenios de Cooperación Interinstitucional.
- Emitir Informes detectando puntos críticos y recomendaciones para la mejora de la ejecución presupuestaria.
- Emitir el Reporte de Alerta en el Calendario y Avance de Calendario de forma semanal.
- Realizar las coordinaciones con el MINCETUR, MEF y Areas técnicas a fin de generar los códigos presupuestarios de los proyectos.
- Atender las Auditorías en materia presupuestaria que se ejecuten.
- Emitir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que le sean requeridos.
- Realizar la conciliación presupuestaria con el Area de Contabilidad.
- Apoyar el diseño de sistemas automatizados para apoyar la programación y el seguimiento de la información de ejecución de los proyectos.
- Elaborar propuestas para mejorar las actividades de planificación, seguimiento de proyectos de inversión que ejecuta la Entidad
- Otras Actividades que el Jefe de la Unidad de Administración o la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional le asigne relacionados a sus funciones.

### Honorarios:

S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

### Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día 17 de junio de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

### Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 20 de junio de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 21 de junio de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 22 de junio de 2011.

### Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 23 de junio de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 27 de junio de 2011.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).



**PERÚ**

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

**Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
 (2) Especificar programas o aplicativos que domina:


- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



**PERÚ**

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro( ) \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( ) _____					

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

#### IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

## ANEXO B

### DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI  
N° \_\_\_\_\_ y con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en  
\_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2011.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI N° \_\_\_\_\_