



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 017-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un profesional para encargarse del Area de Recursos Humanos de la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional Colegiado en Derecho.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en Entidades Públicas ó Privadas en cargos relacionados con recursos humanos.
- Con estudios de Especialización en Recursos Humanos.
- Con estudios de conciliación acreditado con constancias o certificados.
- Conocimientos de Ofimática, a nivel de usuario acreditado con constancias o certificados.

Descripción del Servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Encargarse del Area de Recursos Humanos del Plan COPESCO Nacional.
- Proponer y ejecutar la política de reclutamiento y selección de personal contratado por diferentes modalidades, en coordinación con las áreas interesadas.
- Coordinar con el Area de Asesoría Legal la elaboración de los contratos, adendas del personal contratado.
- Organizar y controlar la ejecución de la Escala Remunerativa institucional.
- Ejecutar y controlar el sistema de administración de remuneraciones y formular las planillas de pago en los sistemas administrativos que maneja la entidad (SIGAT y SIAF)
- Ejecutar la política y el plan de capacitación del personal, fomentando el mejoramiento de los recursos humanos.
- Proponer y controlar la evaluación del desempeño laboral de los trabajadores.
- Controlar y ejecutar la política de relaciones laborales y la aplicación y cumplimiento de las normas de carácter laboral.
- Controlar la ejecución de la política y plan de incentivos orientados al mejoramiento de la productividad y calidad del servicio.
- Supervisar y ejecutar las acciones y procesos relacionados con el sistema de reconocimiento de derechos y obligaciones, beneficios del personal, liquidaciones, beneficios sociales, constancias de escalafón y certificaciones de trabajo.
- Proponer y actualizar los manuales y normas administrativas que se requieran para el mejor desempeño de las funciones del personal.
- Efectuar acciones de servicio social, mediante la orientación y apoyo al trabajador para coadyuvar en la satisfacción de sus necesidades de salud, sociales y económicas, coordinando con las áreas correspondientes, e instituciones y entidades públicas y/o privadas.
- Proponer y fomentar la política y la participación del personal en los programas de bienestar social, recreación y deportes.
- Promover la motivación e integración, así como las condiciones de trabajo que garanticen la salud y seguridad ocupacional.
- Administrar el acervo documentario de Recursos Humanos de la Entidad.
- Otras que le asigne la Dirección Ejecutiva o el Jefe de Administración.

Honorarios:

S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día 08 de junio de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 09 de junio de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 10 de junio de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 13 de junio de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 13 de junio de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 14 de junio de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____