



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 015-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un Abogado Especializado para encargarse del Area de Asesoría Legal de la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional Colegiado en Derecho.
- Experiencia profesional de más de 13 años en la administración pública, con un mínimo de 10 años en infraestructura pública.
- Con estudios de Especialización en Contrataciones del Estado con un mínimo de 200 horas, acreditado con Constancias o Certificados.
- Con Especialización en Arbitraje con un mínimo de 60 horas, acreditado con Constancias o Certificados.
- Windows (Word, Excel y Power Point) a nivel de usuario, acreditado mediante declaración jurada.

Descripción del Servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Encargarse del Area de Asesoría Legal del Plan COPESCO Nacional
- Dirigir las acciones de saneamiento físico legal de todas las actividades que desarrolla la Entidad
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás órganos de la Institución en la interpretación de la normatividad legal vigente y su aplicación en materias que involucren a la administración.
- Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración.
- Elaborar, revisar y visar los contratos (de personal, estudios, supervisión y obras), acuerdos, convenios, cláusulas adicionales y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales que sean propuestos por los órganos correspondientes de la institución, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva y los que se incluyan en las Bases de los procesos de contratación.
- Elaborar, Revisar y visar los proyectos de Resoluciones Directorales, relacionadas a la gestión del Plan COPESCO Nacional que sean propuestos por los órganos correspondientes, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Formular proyectos de documentos oficiales y todo tipo de dispositivos legales necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución, que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Elaborar los informes legales y proyectos de Resoluciones Directorales para resolver, en segunda instancia, los recursos impugnativos que se interpongan.
- Realizar los arreglos institucionales desde el punto de vista legal (Convenios, Actas, etc) para la ejecución de los proyectos que desarrolla el Plan COPESCO Nacional.
- Asesorar en aspectos legales el proceso de implementación de la Unidad Ejecutora 004: Plan COPESCO Nacional, así como la actualización de los instrumentos normativos y de gestión del Plan COPESCO Nacional.
- Asumir la defensa de los derechos e intereses del Plan COPESCO Nacional ante las instancias administrativas.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Coordinar y prestar apoyo administrativo al Procurador Ad-hoc, para la defensa de los intereses de la Entidad ante instancias arbitrales.
- Informar al Director Ejecutivo a su requerimiento, sobre el avance de las actividades a su cargo.
- Mantener actualizado el Archivo de Normas Legales relacionadas con la institución, incluyendo Resoluciones Directorales, Viceministeriales, Ministeriales y del Tribunal del OSCE notificadas.
- Numerar, transcribir y notificar las Resoluciones Directorales, Adendas de contratos, Convenios y otros que corresponda.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que se le designe
- Otras que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Honorarios:

S/. 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día viernes 03 de junio de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 06 de junio de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 06 de junio de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 07 de junio de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 07 de junio de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 08 de junio de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

| TÍTULO (1) | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO | CIUDAD/ PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO) |
|---------------|--------------|--|-----------------|---|---|
| Doctorado | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Licenciatura | | | | | |
| Bachillerato | | | | | |
| Secundaria | | | | | |

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
 (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

| CONCEPTO | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN | CIUDAD/ PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO) |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--|--|
| Segunda Especialización | | | | | |
| Post-Grado o Especialización | | | | | |
| Informática (2) | | | | | |
| Idiomas (3) | | | | | |

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
 (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

| |
|--|
| |
| |
| |

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

| | Muy Bien | Bien | Regular | | Muy Bien | Bien | Regular |
|----------------|-----------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| Habla | ___ | ___ | ___ | Habla | ___ | ___ | ___ |
| Lee | ___ | ___ | ___ | Lee | ___ | ___ | ___ |
| Escribe | ___ | ___ | ___ | Escribe | ___ | ___ | ___ |

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

| Nº (1) | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | | | | | |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|-----------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---|--|
| 2 | | | | | |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro()_____



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|---|--------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | | | | | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | |
| Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____ | | | | | |

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELÉFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____