



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 012-2012-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Abogado Especializado** para encargarse del Área de Asesoría Legal de la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional colegiado y habilitado en Derecho.
- Experiencia laboral mínima de 12 años, en la Administración Pública.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en el ámbito de Contrataciones del Estado, de los cuales al menos 1 como encargado de logística o contrataciones.
- Estudios concluidos de Maestría en Derecho Constitucional, acreditado.
- Estudios de Maestría en Gestión Pública, acreditado.
- Capacitación en Derecho Administrativo mínimo 100 horas, debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.
- Capacitación en Contrataciones del Estado mínimo 400 horas, debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.
- Capacitación en Ejecución de Obras Públicas, acreditado.
- Capacitación en el Sistema de Contrataciones del Estado – SEACE, acreditado.
- Conocimiento de software de oficina (Word, Excel y Power Point), debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.



Descripción del Servicio

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Encargarse del Área de Asesoría Legal del Plan COPESCO Nacional.
- Dirigir las acciones de saneamiento físico legal de todas las actividades que desarrolla la Entidad.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás órganos de la Institución en la interpretación de la normativa legal vigente y su aplicación en materia que involucren a la administración.
- Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración.
- Elaborar, revisar y visar los contratos (de personal, estudios, supervisión y obras), acuerdos, convenios, cláusulas adicionales y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales que sean propuestos por los órganos correspondientes de la institución, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva y los que se incluyan en las Bases de los procesos de contratación.
- Elaborar, revisar y visar los proyectos de Resoluciones Directorales, relacionadas a la gestión del Plan COPESCO Nacional, que sean propuestos por los órganos correspondientes, así como los que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Formular proyectos de documentos oficiales y todo tipo de dispositivos legales necesario para el desarrollo de las actividades de la institución, que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- Elaborar los informes legales y proyectos de Resolución Directorales para resolver, en segunda instancia, los recursos impugnativos que se interpongan.
- Realizar los arreglos institucionales desde el punto de vista legal (Convenios, Actas, etc) para la ejecución de los proyectos que desarrolla Plan COPESCO Nacional.
- Asesorar en aspectos legales el proceso de implementación de la Unidad Ejecutora 004: Plan COPESCO Nacional, así como la actualización de los instrumentos normativos y de gestión del Plan COPESCO Nacional.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Asumir la defensa de los derechos e intereses del Plan COPESCO Nacional ante las instancias administrativas.
- Coordinar y prestar apoyo administrativo al Procurador Ad-Hoc, para la defensa de los intereses de la Entidad ante instancias arbitrales.
- Informar al Director Ejecutivo a su requerimiento, sobre el avance de las actividades a su cargo.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que sea designado.
- Otras que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/.9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : 01 de marzo de 2012.

Término : 31 de mayo de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el 16 de febrero de 2012 hasta el 24 de febrero de 2012, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Importante: Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el 27 de febrero de 2012.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el 27 de febrero de 2012, a fin de poder efectuarse la entrevista el 28 de febrero de 2012.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el 29 de febrero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPIESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESECO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____					



PERU

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
Nº _____ y con RUC Nº _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI Nº _____

