



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 011-2012-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Contador** para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional Contador Público Colegiado.
- Experiencia mínima de 07 años, en la Administración Pública.
- Experiencia profesional mínima de 05 años en gestión contable en la administración pública.
- Con estudios de especialización en finanzas públicas, dirección y/ gestión.
- Capacitación en Control Gubernamental y Saneamiento Contable, acreditado con Constancias y/o Certificados.
- Conocimientos de los sistemas de Contabilidad, Tributación y Presupuesto, acreditado mediante Declaración Jurada o constancias de capacitación respectivas.
- Con conocimiento del SIAF – Módulo Contable, acreditado mediante Declaración Jurada o constancias de capacitación respectivas.
- Dominio de software de oficina (Word, Excel, Power Point), acreditado mediante Declaración Jurada.

Descripción del Servicio

Las actividades a realizar son las siguientes:



- Revisar, calificar, codificar, registrar y conservar los documentos de calidad contable que sustentan las operaciones y/ ejecución de gastos de la institución.
- Controlar y efectuar el registro contable de las transacciones del Plan COPESCO Nacional bajo el Plan Contable Gubernamental del Sistema Contabilidad Gubernamental vigente.
- Registrar y actualizar la información del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Técnica (SIGAT) de la entidad y el Sistema Financiero del Sector Público – SIAF SP, para la emisión informatizada de sus respectivos estados financieros.
- Realizar la contabilidad presupuestal y patrimonial del Plan COPESCO Nacional de acuerdo a las normas legales vigentes, especificando los centros de costos correspondientes.
- Formular la información financiera mensual y consolidada anual, balance general, estados de gestión, de cambios en el patrimonio neto, de flujos de efectivo, ajustado por efecto de inflación, así como las notas a los estados financieros y sus anexos.
- Preparar los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la ejecución del Plan COPESCO Nacional, así como la entrega oportuna a los órganos internos y externos de acuerdo a lo establecido por los sistemas de contabilidad y tesorería.
- Velar por la correcta aplicación de los criterios de valuación, métodos y porcentajes de depreciación y amortización de bienes del activo fijo e infraestructura pública, provisión y castigo de cuentas incobrables y de otros ajustes contables, según criterios del Consejo Normativo de Contabilidad.
- Supervisar, controlar, visar y custodiar los libros principales y auxiliares contables, así como el acervo documentario y digital del Área Contable.
- Llevar el registro y control de los fondos entregados o recibidos de otros Organismos Públicos, entidades o instituciones con los que se ha celebrado convenios para que ejecuten obras; realizando el control de rendiciones de cuenta de esos fondos, y efectuar la conciliación y liquidación contable correspondiente.
- Efectuar la liquidación financiera de las obras realizadas bajo las diferentes modalidades que cuenten con la conformidad de las unidades especializadas.
- Coordinar permanentemente con los entes rectores del Sistema Nacional de Contabilidad y Presupuesto.
- Elaborar la conciliación anual de las cuentas de enlace del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.
- Analizar permanentemente la situación socio económico financiera del Plan COPESCO Nacional; y en su caso, proponer medidas para mantener los fondos necesarios para realizar su funcionamiento.
- Atender e implementar los requerimientos solicitados por el Órgano de Control Institucional.



PERU

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Proponer y ejecutar las acciones correspondientes al sistema contable en el Plan Operativo de la Unidad de Administración.
- Realizar las liquidaciones de obras bajo la modalidad de encargos.
- Realizar el seguimiento a las rendiciones de viáticos, encargos y similares.
- Reporte y análisis mensualizado de los EE.FF. informando la situación financiera contable.
- Informar al Jefe de la Unidad de Administración a su requerimiento, sobre el avance de las actividades a su cargo.
- Participar en las comisiones y/o comités en que se le designe.
- Otras que le asigne la Dirección Ejecutiva o el Jefe de la Unidad de Administración.

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/.6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : 05 de marzo de 2012.

Término : 31 de mayo de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, ubicado en la Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac – San Isidro, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el 15 de febrero de 2012 hasta el 22 de febrero de 2012, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Importante: Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el 23 de febrero de 2012.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el 23 de febrero de 2012, a fin de poder efectuarse la entrevista el 24 de febrero de 2012.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el 27 de febrero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERU

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERU

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro() _____



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.



Firma

Nombre: _____
DNI N° _____