



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 008-2011-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un Especialista en Informática y Comunicaciones para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Bachiller en ingeniería informática, de sistemas o de cómputo.
- Experiencia mínima de 4 años, en instalación de redes y soporte de operaciones, análisis y programación, siendo mínimo 1 año en el sector público.
- Conocimientos en Instalación y administración de redes Físicas y Lógicas, alineación y enlace a larga distancia, protección de la señal Inalámbrica, acreditado.
- Conocimiento en configuración de servidores Internet, FTP y Proxy, Control Remoto.
- Conocimientos en administración de bases de datos Microsoft SQL Server 2000 o superior, Sistemas de Información Geográfica.
- Conocimientos en diseño web y diseño gráfico, acreditando al menos 2 páginas web administradas
- Conocimientos de Visual Fox Pro, Sistemas S10, SIAF y SIGA, acreditado con Declaración Jurada

Descripción del Servicio:

Apoyar la consolidación de la implementación y modernización de las tecnologías de la información y la comunicación para la Unidad Ejecutora 04: Plan COPESCO Nacional a través de la gestión informática:

- Elaborar la identificación y diagnóstico de las necesidades de comunicación y red considerando la tecnología de redes inalámbrica, VPN, Internet Protocol (IP) y otras tecnologías vigentes.
- Administrar y mantener operativo las infraestructuras tecnológicas de hardware, software y comunicaciones, así mismo el uso adecuado del equipamiento informático en la entidad.
- Actualización constante de la Página web institucional en coordinación con la Dirección Ejecutiva.
- Elaborar la propuesta de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la entidad.
- Realizar las copias de seguridad y respaldo de la Información digital de la Institución.
- Elaboración de Informes técnicos de necesidades y conformidad de equipos, sistemas y software informático de la entidad
- Asesorar a la Unidad de Administración para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Técnica en su Fase II, SIAF, SIGA.
- Otras que le encargue el Jefe de la Unidad de Administración, dentro del ámbito de su competencia.

Honorarios:

S/ 3,100 mensual (Tres mil cien y 00/100 nuevos soles).

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día lunes 25 de abril de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante.
- Copia del Documento Nacional de Identidad

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día de 26 abril de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 26 de abril de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 27 de abril de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 27 abril de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará el 02 de mayo de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	—	—	—	Habla	—	—	—
Lee	—	—	—	Lee	—	—	—
Escribe	—	—	—	Escribe	—	—	—

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____