



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 08

CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN ESTUDIOS

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional Colegiado en Arquitectura
- Experiencia profesional mínima de 05 años, en la Administración Pública
- Experiencia profesional mínima de 03 años en la elaboración de proyectos y supervisión.
- Estudios de Postgrado en Evaluación y Gestión de Proyectos.
- Conocimiento de la normativa de Contrataciones con el Estado, mínimo de 50 horas lectivas.
- Conocimiento de administración y supervisión de contratos de obra, mínimo de 50 horas lectivas.
- Dominio de software de Ingeniería (Auto CAD, S10 y Ms. Project) y de oficina (Word, Excel y Power Point), acreditado mediante Declaración Jurada.
- Liderazgo, trabajo en equipo, habilidad analítica, orientación a los resultados, iniciativa, orientación al cliente.

Honorarios:

S/. 6,800.00 mensual.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día 04 de Junio de 2010, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 07 de Junio de 2010.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 07 de Junio de 2010, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 08 de Junio de 2010.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 08 de Junio de 2010 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE /HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO ⁽¹⁾ (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática ⁽²⁾					
Idiomas ⁽³⁾					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>)_____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>)_____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>)_____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2010.

Firma

Nombre: _____
DNI N° _____



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Unidad de Estudios – Estudios Definitivos del Plan COPESCO Nacional

II. SERVICIO REQUERIDO:

Contratación de los servicios de un Especialista en Estudios para la Unidad de Estudios del Plan COPESCO Nacional para la evaluación y revisión de los Estudios Definitivos.

III. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Revisar los alcances conceptuales, funcionales, programáticos y presupuestales establecidos en los estudios de pre inversión bajo los cuales se enmarcan cada uno de los expedientes técnicos.
- Apoyar técnicamente a las diferentes áreas del Plan COPESCO Nacional que lo requieran
- Revisar que las intervenciones planteadas en los expedientes técnicos hayan sido desarrolladas en concordancia con los estudios de pre inversión. Velar permanentemente de no exceder los límites funcionales y físicos (Área Techada, tipología de local y programación de ambientes), así como los presupuestales (Costo de la Obra), definidos en el Estudio de Preinversión.
- Realizar el control, la fiscalización e inspección de la Elaboración de los Expedientes Técnicos en los ámbitos en donde se están desarrollando, verificando constante y oportunamente que las labores que se desarrollen conforme a las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Verificar los estudios básicos y complementarios así como los diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas de solución.
- Orientar al Consultor o al Gobierno Regional o Local, responsable de la elaboración de los expedientes técnicos, para que desarrolle los expedientes con estricta observancia a los alcances conceptuales, funcionales, programáticos y presupuestales establecidos en el Estudio de Preinversión correspondiente.
- Revisar los Expedientes Técnicos, elaboración de términos de referencia (de corresponder) para los procesos que sea necesario y seguimiento del avance de los proyectos al nivel que se encuentren al iniciar el servicio.
- Durante el desarrollo de cualquiera de las actividades previstas, se deberá informar oportunamente al PLAN COPESCO, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el estudio de preinversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta del revisor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.
- Verificar que los expedientes técnicos estén desarrollados y cumplan con las características mínimas requeridas para la ejecución de obra. La documentación técnica que evaluará y presentará el Contratado estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos de la materia.
- Verificar que todos los documentos serán redactados en idioma castellano, usándose el sistema métrico decimal, ajustándose, además; a las Normas Técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual – INDECOPI (Ex - INTINTEC); según corresponda.
- Sustener reuniones de coordinación con el/los proyectista/s de otras especialidades y con el equipo técnico del Plan COPESCO Nacional a fin de compatibilizar las acciones a realizarse en el Proyecto.
- Emitir un informe con la respectiva visación conteniendo el correspondiente pliego de observaciones dentro de los plazos establecidos por Plan COPESCO Nacional, sobre los Expedientes Técnicos. De no existir observaciones, se elevará un informe recomendando la conformidad del Plan COPESCO Nacional. Asimismo proponer un proyecto de Informe, carta, oficio a remitirse al consultor, adjuntando el pliego de observaciones.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

- Las observaciones y/o recomendaciones deberán ser visadas por los profesionales correspondientes que han participado en la elaboración de cada expediente Técnico (Estructuras, Eléctricas, Sanitarias).
- Verificar que las observaciones realizadas a los expedientes técnicos sean subsanadas por el proyectista en su totalidad y a satisfacción del Plan COPESCO Nacional.
- El Contratado es responsable por la precisión de la información que apruebe, los cuales deben estar dentro de los rangos razonables.
- El Contratado es responsable de emitir oportunamente los informes para hacer llegar las correspondientes comunicaciones con observaciones, conformidades u otros dentro de los plazos previstos.
- El *Contratado* es responsable de advertir y evidenciar los plazos de elaboración de los Expedientes Técnicos, todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda los plazos, la omisión se considerará como de exclusiva responsabilidad del Contratado.
- El Contratado es responsable de calcular y emitir la penalidad a los consultores que elaboran los expedientes técnicos a su cargo como consecuencia de los retrasos en la presentación de los informes de consultoría, observaciones no subsanadas que excedan el plazo de contratación y otras causales por incumplimiento.
- Otras Actividades que la Dirección Ejecutiva del Plan COPESCO Nacional le asigne.

Asimismo, el Contratado deberá:

- Emitir un informe a la presentación de los correspondientes avances por parte de los consultores que elaboran los expedientes técnicos en los plazos establecidos en los contratos y Términos de Referencia definidos por Plan COPESCO Nacional, poniendo de manifiesto el avance y situación del estudio definitivo y de ser el caso deberá presentar el pliego de observaciones correspondiente a los Expedientes Técnicos
- Efectuar las revisiones que sean necesarias y emitir los correspondientes informes con las observaciones hasta que estén sean absueltas y se proceda a otorgar la conformidad correspondiente.
- Presentar las recomendaciones, sugerencias y/o alternativas de solución versión final de los componentes de cada expediente Técnico.

IV. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN:

Durante el año 2010, la Unidad de Estudios – Estudios Definitivos, del Plan COPESCO Nacional es responsable del monitoreo y la evaluación de más de 65 expedientes técnicos, los cuales se vienen incrementando, contando con solo 4 profesionales permanentes para tal función, con lo que no se da abasto, siendo necesario la contratación de un profesional especialista en el rubro.

V. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE:

- Profesional Colegiado en Arquitectura
- Experiencia profesional mínima de 05 años, en la Administración Pública
- Experiencia profesional mínima de 03 años en la elaboración de proyectos y supervisión.
- Estudios de Postgrado en Evaluación y Gestión de Proyectos.
- Conocimiento de la normativa de Contrataciones con el Estado, mínimo de 50 horas lectivas.
- Conocimiento de administración y supervisión de contratos de obra, mínimo de 50 horas lectivas.
- Dominio de software de Ingeniería (Auto CAD, S10 y Ms. Project) y de oficina (Word, Excel y Power Point), acreditado mediante Declaración Jurada.
- Liderazgo, trabajo en equipo, habilidad analítica, orientación a los resultados, iniciativa, orientación al cliente.

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Además de la Evaluación Curricular, se evaluará:

ETAPAS	MARCAR CON UN ASPA
Evaluación Escrita	
Entrevista Personal	x



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

VII. PLAZO DEL CONTRATO:

Inicio: 09 de junio de 2010
Término: 08 de agosto de 2010

VIII. MONTO DE LOS HONORARIOS:

S/. 6,800.00 (Seis Mil Ochocientos y 00/100 Nuevos Soles), mensual.