



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 007-2011-MINCETUR/COPESCO Tercera Convocatoria

Contratación de los servicios de un Especialista en Servicios Generales, Almacén y Patrimonio para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Contabilidad o carrera afín.
- Experiencia profesional mínima de 03 años en la administración pública en áreas de control patrimonial, sustentada con Constancias y/o contratos.
- Estudios adicionales en Cursos de Especialización, Seminarios, Talleres y otros eventos similares en temas afines al cargo.
- Conocimiento de software SIMI de la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales, acreditado con Declaración Jurada
- Dominio de herramientas informáticas Office, acreditado con Declaración Jurada

Descripción del Servicio:

Controlar que los procesos de Servicios Generales, Almacén, Control Patrimonial, Archivo y Trámite documentario, sean gestionados en forma eficiente y eficaz.

- Coordinar, Supervisar, y dirigir las actividades correspondientes a Control Patrimonial.
- Realizar la estimación y programación de necesidades de los servicios generales y mantenimiento de la institución, así como de las necesidades de útiles de oficina, equipos y otros bienes necesarios para la operatividad institucional.
- Implementar y efectuar el seguimiento de los indicadores de gestión de los procesos de Control Patrimonial y atención de Servicios Generales.
- Coordinación y ejecución del saneamiento patrimonial de la entidad
- Proponer e implementar las acciones preventivas y correctivas, necesarias para mejorar el nivel de calidad de los servicios prestados a los órganos y unidades orgánicas de la Entidad, en materia de servicios generales, almacén y control patrimonial.
- Coordinar la ejecución de inventarios rutinarios mensuales y aleatorios
- Coordinar la conciliación patrimonial con los registros contables.
- Coordinar y realizar las Transferencias de proyectos de inversión pública.
- Participar en Comités de Transferencia de Bienes, Inventarios y otras de carácter administrativo.
- Elaborar y presentar informes periódicos sobre la gestión realizada.
- Otras que le encargue el Jefe de la Unidad de Administración, dentro del ámbito de su competencia.

Honorarios:

S/ 4,500 mensual (cuatro mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil N° 980 – San Isidro**, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico,



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

teléfono y dirección, hasta el día viernes 20 de mayo de 2011, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B) y otras Declaraciones en caso de corresponder.
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante.
- Copia del Documento Nacional de Identidad

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día viernes de 23 mayo de 2011.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 24 de mayo de 2011, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 25 de mayo de 2011.

Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 26 de mayo de 2011 a partir de las 17:00 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria. El inicio de labores se realizará a partir del 01 de junio de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

FOTO

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
Lugar día /mes /año

NACIONALIDAD: ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: RUC:

DIRECCIÓN:
Avenida/Calle Nº Dpto.

CIUDAD: DISTRITO:

TELÉFONO: CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°: LUGAR DEL REGISTRO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE /HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
Nº _____ y con RUC Nº _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Firma

Nombre: _____
DNI Nº _____