



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS N° 004-2012-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Abogado para el Área de Asesoría Legal** del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional colegiado y habilitado en Derecho.
- Experiencia mínima de 03 años, en la Administración Pública.
- Experiencia en proceso contencioso administrativo en órganos de la administración de justicia, acreditado.
- Estudios concluidos de Maestría en Derecho Constitucional, acreditado.
- Capacitación en Derecho Administrativo mínimo 250 horas, debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.
- Capacitación en Contrataciones del Estado mínimo 200 horas, debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.
- Capacitación en Gestión Pública mínimo 200 horas, debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.
- Conocimiento de idioma inglés nivel intermedio, acreditado.
- Conocimiento de software de oficina (Word, Excel y Power Point), debidamente acreditado con la constancia y/o certificado correspondiente.



Descripción del Servicio:

El Especialista deberá realizar las siguientes funciones:

- Elaboración de proyectos de normativos vinculados a la actividad de la Entidad.
- Evaluación y diagnóstico de la normativa vinculada a la Entidad.
- Emitir Informes Legales sobre asuntos que se le encargue.
- Emitir Informes Legales sobre proyectos de documentos de gestión
- Asesorar e informar respecto de acciones de saneamiento físico legal de todas las actividades que desarrolla la Entidad
- Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal y jurídico que sean puestos a su consideración.
- Elaborar y revisar los contratos (de personal, estudios, supervisión y obras), acuerdos, convenios, cláusulas adicionales y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales, que le sean requeridos.
- Elaborar y Revisar los proyectos de Resoluciones Directorales, relacionadas a la gestión del Plan COPESCO Nacional, que le sean requeridos.
- Apoyar a la Asesoría Legal en la defensa de los derechos e intereses del Plan COPESCO Nacional ante las instancias administrativas.
- Apoyo y gestión en las coordinaciones administrativas de la Asesoría Legal con la Procuraduría Pública, para la defensa de los intereses de la Entidad ante instancias arbitrales.
- Labores de seguimiento y asistencia a la Asesoría Legal, para la mantención actualizada del Archivo de Normas Legales relacionadas con la institución, incluyendo Resoluciones Directorales, Viceministeriales, Ministeriales y del Tribunal del OSCE notificadas.
- Labores de seguimiento y asistencia a la Asesoría Legal para la coordinación con las áreas usuarias la notificación de las Resoluciones Directorales, Adendas de contratos, Convenios y otros que correspondan a la Dirección Ejecutiva.
- Participar en las Comisiones y/o Comités en que se le designe
- Otras que le asigne la Asesoría Legal.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/.6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio : Al día siguiente de la suscripción del contrato.

Término : 30 de abril de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el 23 de enero de 2012 hasta el 31 de enero 2012, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Importante: Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el 01 de febrero de 2012.

La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el 02 de febrero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a fin de poder efectuarse la entrevista el 03 de febrero de 2012.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el 06 de febrero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO:





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(2) Especificar programas o aplicativos que domina:

- (3) Marcar con un aspa donde corresponda:



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	Habla	___	___	___
Lee	___	___	___	Lee	___	___	___
Escribe	___	___	___	Escribe	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro(___)					



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro(___)					



PERÚ

**Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo**

Plan COPESCO Nacional

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI
N° _____ y con RUC N° _____, domiciliada (o) en
_____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.



Firma

Nombre: _____
DNI N° _____