PERÚ | Ministerio de Comercio Exterior y Turismo | Plan COPESCO Nacional

CONVOCATORIA CAS Nº 002-2012-MINCETUR/COPESCO

Contratación de los servicios de un **Coordinador de Obras** para la Unidad de Obras del Plan COPESCO Nacional.

Requisitos Mínimos y Competencias:

- Profesional con formación universitaria en la especialidad de Ingeniería Civil, acreditado con certificado.
- Encontrarse hábil en el Colegio de Ingenieros, acreditado.
- Experiencia profesional no menor de 08 años de colegiatura, acreditado.
- Cinco (05) certificados o constancias de haberse desempeñado como supervisor, inspector o residente de obras públicas.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debidamente acreditado con certificados o constancias, por no menos de 40 horas lectivas.
- Conocimiento de software de ingeniería y oficina acreditado mediante declaración Jurada.
- Disponibilidad inmediata, apto para viaje a provincias, gozar de buena salud y buen estado físico acreditado mediante declaración Jurada.

Descripción del Servicio:

El Coordinador deberá realizar las siguientes funciones:

Plan COPESCO Nacional RECURSOS HUMANOS E.R.L. MINCETUR

- Velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obra y Supervisiones de Obra.
- Seguimiento de la ejecución de obra, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado, manteniendo directa y permanente coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra, controlando el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.
- Constante comunicación y coordinación con el Supervisor de Obra. Si en caso no hubiera Supervisión de Obra, deberá asumir el cargo de Inspector de Obra ejerciendo las funciones que corresponden como tal.
- Revisar, dar conformidad y tramitar los informes de las Valorizaciones de Obra y Supervisión solicitadas por el Contratista y revisadas y aprobadas por la Supervisión; y de supervisión previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Revisar, emitir opinión y dar conformidad, respecto a los expedientes de presupuestos adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, intervenciones económicas, liquidaciones, resoluciones de contrato y otros, de obra y supervisión
- Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones a las obras.
- Revisar y evaluar permanentemente, la programación de las obras, teniendo en cuenta la Ruta Crítica de las mismas, adoptando las medidas necesarias referentes a hechos que afecten el cumplimiento de los contratos.
- Recomendar al Plan COPESCO Nacional las medidas que se deban adoptar, en resguardo de sus intereses, emitiendo los informes que sean necesarios.
- Absolver en coordinación con la Unidad de Estudios Definitivos y con la conformidad del Plan COPESCO Nacional, las consultas que formule el ejecutor de la obra.
- En caso sea necesario, propiciar las reuniones de coordinación entre el Plan COPESCO Nacional, el ejecutor de la obra, el Gobierno Regional, los Gobiernos Locales, otras instituciones y las personas naturales o jurídicas involucradas, para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones de supervisión.
- Participar en las comisiones que designe la Dirección Ejecutiva.
- Otras funciones que le asigne la Unidad de Obras.

Lugar de Prestación de Servicios:

Local Institucional del Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac - San Isidro.

Honorarios:

S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 nuevos soles) mensual.

Plazo del Contrato:

Inicio	:	Al día siguiente de la suscripción del contrato.
Término	:	31 de marzo de 2012.

Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, **ubicado en la Av. Guardia Civil Nº 980, Urbanización Córpac – San Isidro**, en un sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, desde el 16 de enero de 2012 hasta el 24 de enero 2012, en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum vitae (Anexo A) y Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Anexo B).
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante, o declaración Jurada en caso de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).

Importante: Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 25 de enero de 2012.
La entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el 26 de enero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a fin de poder efectuarse la entrevista el 27 de enero de 2012.

Publicación de Resultados:

La publicación de los resultados se realizará el 30 de enero de 2012, a partir de las 16:30 p.m., a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.

PERÚ | Ministerio de Comercio Exterior y Turismo | Plan COPESCO Nacional

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar día /mes /año

NACIONALIDAD: **ESTADO CIVIL:**

Plan COPESCO Nacional RECURSOS HUMANOS V.T.R. MINCETUR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **RUC:**

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle Nº Dpto.

CIUDAD: **DISTRITO:**

TELÉFONO: **CELULAR:**

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°: **LUGAR DEL REGISTRO:**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					
Secundaria					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

Plan COPESCO Nacional RECURSOS HUMANOS MINCETUR

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES/AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Informática (2)					
Idiomas (3)					

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Especificar programas o aplicativos que domina:

(3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1: _____ **Idioma 2:** _____

	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Habla	___	___	___	**Habla**	___	___	___
Lee	___	___	___	**Lee**	___	___	___
Escribe	___	___	___	**Escribe**	___	___	___

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

Nº (1)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro( )_____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro( )_____					

Plan COPESCO Nacional - RECURSOS HUMANOS - V.B. - MINCETUR

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro( )_____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Plan COPESCO Nacional RECURSOS HUMANOS MINCETUR

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL
1				
2				
3				
4				

_____
Firma

_____
Fecha

PERÚ | Ministerio de Comercio Exterior y Turismo | Plan COPESCO Nacional

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe _____, identificada(o) con DNI Nº _____ y con RUC Nº _____, domiciliada (o) en _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, _____ de _____ del año 2011.

Plan COPESCO Nacional RECURSOS HUMANOS R.L.R. MINCETUR

_____
Firma
Nombre: _____
DNI Nº _____