

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 002-2010-MINCETUR/COPESCO

1. Objeto:

Contratar los servicios de un profesional en Economía o Administración para la Unidad de Administración del Plan COPESCO Nacional, que brinde los servicios de Apoyo Profesional en Logística.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Elaboración de Expedientes de Contratación
- Evaluación y verificación de Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas en coordinación con los usuarios y mercado.
- Determinación del Valor Referencial de los bienes, servicios, consultoría y ejecución de obras solicitados: Analizar y verificar las cotizaciones, Elaboración de hoja de costos, revisión de precios históricos, entre otros.
- Elaboración de Informe de Estudio de posibilidades que ofrece el mercado.
- Registro de información al SIGA.
- Ser Miembro de Comités Especiales de Concursos Públicos, Licitaciones Públicas, Adjudicaciones Directas Publicas y Adjudicaciones Directas Selectivas, conforme a designación.
- Revisión de Expediente de Contratación, Absolución de consultas y observaciones, Integración de Bases, conducción del Proceso y conducción de los Actos públicos respectivos, otorgamiento de Buena Pro y elaboración de Informe final de Consentimiento de Buena Pro. Registro de información en el SEACE.
- Atención de los requerimientos que las áreas usuarias solicitan
- Redacción de informes, memorandos, cartas y oficios a las diferentes unidades del Plan COPESCO Nacional y de manera externa.
- Manejo a nivel de usuario del SIGA y SEACE.
- Otras funciones que se le encargue.

2. Requisitos:

El postulante deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Profesional titulado en Economía o Administración
- Experiencia mínima de 4 años, en áreas de logística o abastecimiento.
- Haber formado parte, como miembro titular, de un mínimo de 15 Comités Especiales.
- Especialización en Logística
- Especialización en Contratación del Estado
- Conocimientos en SIGA – MEF, SIAF y SEACE
- Manejo de programas informáticos de oficina (Excel, Power Point).
- Proactivo y con iniciativa.
- Disposición para trabajar en equipo.

3. Contraprestación:

S/. 4,500.00 mensual.

4. Presentación de propuestas:

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta en la mesa de partes del Plan COPESCO Nacional, ubicado en Calle Uno Oeste N° 050 Urb. Córpac – San Isidro, Playa Estacionamiento Sur, en sobre cerrado señalando el servicio, número de convocatoria al cual se presenta, nombres y apellidos, número de DNI, correo electrónico, teléfono y dirección, hasta el día 12 de Marzo de 2010, durante el periodo de la convocatoria correspondiente y en el horario de 8:30 a 16:30 hrs., la misma que deberá contener lo siguiente:

- Currículum Vitae y declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.
- Adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, conforme a lo solicitado en los requisitos mínimos del postulante.

5. Evaluación Curricular y Entrevista:

La evaluación curricular se realizará el día 15 de marzo de 2010.

La Entrevista personal va dirigida a las personas que calificaron en la evaluación curricular; la misma que se comunicará vía telefónica el día 15 de marzo de 2010, a fin de poder efectuarse la Entrevista el día 15 de marzo de 2010.

6. Publicación de Resultados:

La Publicación de los resultados se realizará el día 15 de marzo de 2010 a partir de las 17:30 horas, a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.

7. Nota Importante:

Experiencia:

La persona que sea seleccionada en dicha convocatoria, deberá una vez adjudicada, acreditar su experiencia con certificados debidamente **fedateados**.