CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO

1. **ENTIDAD CONVOCANTE**
   Plan COPESCO Nacional

2. **OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRAVA**
   Contratar los servicios de un Profesional en Ingeniería Civil para la Unidad de Obras del Plan COPESCO Nacional.

3. **REFERENCIA DEL PROCESO**
   CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO

4. **BASE LEGAL**
   - Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
   - Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5. **CALENDARIO DEL PROCESO**

Convocatoria	08/02/2010
Presentación de postulaciones(*)	16/02/2010
Evaluación	17/02/2010
Publicación de resultados	18/02/2010

(*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario.

6. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**
   Oficinas del Plan COPESCO Nacional, sito Calle Uno Oeste Nº 050 Urb. Corpac San Isidro.

7. **DOCUMENTOS SOLICITADOS**
   Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

a) Carta de Presentación (Anexo Nº 01)

b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo Nº 02).

c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo Nº 03).

d) Declaración Jurada de conformidad al artículo 13º de la Directiva Nº 005-2003-MINCETUR (Anexo Nº 04).

e) Sinopsis curricular conforme al Anexo Nº 05.

f) Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.

g) Copia del DNI.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores
Plan COPESCO Nacional

Contratación Administrativa de Servicios
Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO-DE

NOMBRE DEL POSTULANTE

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado del presente proceso tendrá un plazo de vigencia de seis (06) meses contado desde el día siguiente desde su suscripción.

9. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia para la presente contratación administrativa de servicios son los siguientes:

- Velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obra y Supervisiones de Obra.
- Seguimiento de la ejecución de obra, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado, manteniendo directa y permanente coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra, controlando el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.
- Constante comunicación y coordinación con el Supervisor de Obra. Si en caso no hubiera Supervisión de Obra, deberá asumir el cargo de Inspector de Obra asumiendo las funciones que corresponden como tal.
- Revisar, dar conformidad y tramitar los informes de las Valorizaciones de Obra y Supervisión solicitadas por el Contratista y revisadas y aprobadas por la Supervisión.
- Revisar, emitir opinión y dar conformidad, respecto a los expedientes de presupuestos adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, intervenciones económicas, liquidaciones, resoluciones de contrato y otros, de obra y supervisión
- Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones a las obras.
- Revisar y evaluar permanentemente, la programación de las obras, teniendo en cuenta la Ruta Crítica de las mismas, adoptando las medidas necesarias referentes a hechos que afecten el cumplimiento de los contratos.
- Recomendar al Plan COPESCO Nacional las medidas que se deban adoptar, en resguardo de sus intereses, emitiendo los informes que sean necesarios.
- Absolver en coordinación y con la conformidad del Plan COPESCO Nacional, las consultas que formule el ejecutor de la obra.
- En caso que sea necesario, propiciar las reuniones de coordinación entre el Plan COPESCO Nacional, el ejecutor de la obra, el Gobierno Regional, los gobiernos locales, otras instituciones y las personas naturales o jurídicas involucradas, para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones de supervisión.
- Participar en las comisiones que designe la Dirección Ejecutiva.
- Otras funciones que le asigne la Unidad de Obras.

10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS - PERFIL

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Persona natural, con formación profesional universitaria en la especialidad de Ingeniería Civil.
- Encontrarse hábil en el Colegio de Ingenieros.
- Experiencia profesional no menor de 07 años desde su colegiatura.
- Experiencia profesional no menor de 02 años en obras de infraestructura turística.
- Conocimiento de software de ingeniería y oficina.

11. EVALUACIÓN

Aquellos postulantes cuya documentación presentada permita la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos arriba solicitados serán evaluados con los siguientes criterios y puntajes:

a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Se tomará en cuenta la experiencia laboral general en meses, hasta un **máximo de 80** meses y se calificará conforme a lo siguiente:

$$\text{Puntaje} = 5 \times \frac{\text{Experiencia del postulante } i}{\text{Postulante con mayor experiencia}}$$

b) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se tomará en cuenta la experiencia laboral general en la administración pública en meses, hasta un **máximo de 80 meses** y se calificará conforme a lo siguiente:

$$\text{Puntaje} = 7 \times \frac{\text{Experiencia del postulante } i}{\text{Postulante con mayor experiencia}}$$

c) EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se tomará en cuenta la experiencia laboral específica en meses, similares al objeto de la contratación y relativas a obras de infraestructura turística, hasta un **máximo de 30 meses** y se calificará conforme a lo siguiente:

$$\text{Puntaje} = 8 \times \frac{\text{Experiencia del postulante } i}{\text{Postulante con mayor experiencia}}$$

La suma total de los puntajes será redondeada a tres decimales.

12. RESULTADOS DE LA CALIFICACION

La calificación se hará sobre la base de los criterios descritos en el numeral anterior y el postulante que obtenga la mayor calificación (suma total de puntajes) será seleccionado como adjudicatario del contrato administrativo de servicios del presente proceso. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.

ANEXO Nº 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,……

Señores
PLAN COPESCO NACIONAL
Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO**

De mi consideración

Yo,……., identificado con DNI Nº ……, con RUC Nº ……, domiciliado en ……., me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO,** regulado por el D. Leg. Nº 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. Nº 075-2008-PCM**.**

Para ello adjunto la siguiente documentación:

h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo Nº 02).

i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo Nº 03).

j) Declaración Jurada de conformidad al artículo 13º de la Directiva Nº 005-2003-MINCETUR (Anexo Nº 04).

k) Sinopsis curricular conforme al Anexo Nº 05.

l) Currículo Vitae detallado.

m) Copia del DNI.

Atentamente,

_____

Firma, Nombre y DNI

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
PLAN COPESCO NACIONAL
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe……., identificado con DNI Nº ……, con RUC Nº ……, domiciliado en ....., declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de ……. de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,……

Firma, Nombre y DNI

ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
PLAN COPESCO NACIONAL
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe……identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ……, domiciliado en ....., que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 001-2010-MINCETUR/COPESCO,** declaro bajo juramento que**:**

n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.

q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.

r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.

s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,…….

_____

Firma, Nombre y DNI

ANEXO Nº 04

DECLARACION JURADA DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 13º DE LA DIRECTIVA Nº 005-2003-MINCETUR/SG R.S Nº 029-2003-MINCETUR/SG

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.

b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) de dirección, Asesor(es), Personal de Confianza, o personal contratado bajo la modalidad de Servicios No Personales o Locación de Servicios del MINCETUR, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

_____ (FIRMA)
NOMBRE Y APELLIDO:
DNI:

<u>NOTA IMPORTANTE</u>:

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	**Parentesco por consanguinidad**	
	En línea recta	**En línea colateral**
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
	Parentesco por afinidad	
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción:_____
_____
_____

Parentesco:

Nombres	**Apellidos**	**Cargo**	**Grado de Parentesco**

ANEXO Nº 05

SINOPSIS CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA: ……..

I. DATOS PERSONALES

_____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO*:* _____ ___/___/___

Lugar día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle Nº Dpto.

CIUDAD_____DISTRITO_____

TELÉFONO_____

CELULAR_____

CORREO ELECTRÓNICO_____

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)_____

REGISTRO N° _____ LUGAR DEL REGISTRO _____

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

TÍTULO (i)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (ii) (MES/AÑO)
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					

Nota:

(i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (i) (MES/AÑO)

III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SÓLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.

a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Incluye experiencia específica)

Mi experiencia laboral general acumulada es de ___ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / RESPONSABILIDAD	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.

b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (EN LA ACTIVIDAD)

Mi experiencia laboral específica acumulada es de ___ meses, conforme a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro( )_____					

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro( )_____					
Nº	**NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA**	**CARGO**	**INICIO (MES/ AÑO)**	**CULMINACIÓN (MES/AÑO)**	**TIEMPO EN EL CARGO (MESES)**
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (__), Privada (__), ONG (__), Organismo Internacional (__), Otro ( )_____					

<u>Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.</u>

IV. <u>REFERENCIAS PERSONALES</u>

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando**.**

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					
3					
4					

V. VINCULOS DE PARENTESCO

Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:

PLAN COPESCO NACIONAL ( ) MINCETUR ( ) PROMPERU ( ) CENFOTUR ( )

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Fecha _____

_____

Firma, Nombre y DNI