

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

> "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS Nº 041-2016-MINCETUR/COPESCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los Servicios de un Coordinador de la Dirección Ejecutiva de Plan COPESCO Nacional de Plan COPESCO Nacional

- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Dirección Ejecutiva de Plan COPESCO Nacional.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración.

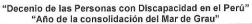
4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b.Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	 Experiencia laboral mínima de 10 años, en la Administración Pública y/o privada. Experiencia profesional mínima de cinco (05) años en áreas de coordinación, seguimiento y/o evaluación de proyectos de inversión.
Competencias	 Liderazgo Pensamiento estratégico Trabajo en equipo Habilidad analítica Orientación a resultados Iniciativa Empoderamiento Relaciones públicas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	 Título profesional en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas. Maestría en Administración, Dirección o Gestión pública.



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	 Certificación en Project Management Professional, acreditado Estudios en Gerencia de Proyectos acreditados con certificados y/o constancias. Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point), acreditado con certificados, constancias o declaración jurada.
--	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en materia de sistemas de monitoreo de proyectos de desarrollo y demás temas vinculados a la competencia funcional de la entidad.
- b) Coordinar y controlar las actividades relacionadas con el Despacho de la Dirección ejecutiva.
- c) Supervisar y coordinar con las Unidades Técnicas y Administrativas de la entidad
- d) Otras funciones compatibles que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. José Gálvez Barrenechea Nº 290, San Isidro.
Duración del contrato	Inicio: 01.12.2016 Término: 31.12.2016
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.







"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
	Aprobación de la Convocatoria	De acuerdo a la necesidad de la dependencia usuaria.	Dirección Ejecutiva, Área de Planificación y Presupuesto de la Unidad de Administración	
Pı	ublicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Unidad de Administración	
	CON	VOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en el Portal de Plan COPESCO Nacional.	Del 15.11.2016 al 23.11.2016	Área de Informática.	
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la Mesa de Partes de Plan COPESCO Nacional.	Del 15.11.2016 al 23.11.2016	Mesa de Partes de Plan COPESCO Nacional	
	SE	ELECCIÓN		
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 24.11.2016 al 25.11.2016	Comité Evaluador	
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal de Plan COPESCO Nacional.	28.11.2016	Área de Recursos Humanos Área de Informática	
5	Entrevista Lugar: Sala de Reuniones de Plan COPESCO Nacional (1er. Piso).	29.11.2016	Comité Evaluador	
6	Publicación de resultado final en el Portal de Plan COPESCO Nacional.	30.11.2016	Área de Recursos Humanos Área de Informática	
	SUSCRIPCIÓN Y R	EGISTRO DEL CON	ITRATO	



7

Suscripción de Contrato

Registro de Contrato

(*) La documentación presentada no será devuelta, formará parte del expediente de Contratación.

01.12.2016

01.12.2016

Área de Recursos Humanos

Área de Recursos Humanos

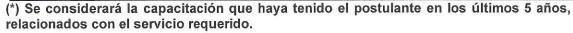
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" 'Año de la consolidación del Mar de Grau'

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo

de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
a. Experiencia	40%	80	100
b. Formación Académica	30%	80	100
c. Capacitación (*)	30%	80	100
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	100%	80	100
ENTREVISTA	40%		
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100



El puntaje aprobatorio será de 80 puntos.



1. De la presentación de la Hoja de Vida:

Los requisitos del Perfil del postulante deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Presentar los Anexos que serán colgados con la convocatoria en el Portal de Plan COPESCO Nacional.

3. Otra información que resulte conveniente: Copia del DNI.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 1. Declaratoria del proceso como desierto
 - a. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - b. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.







Despacho Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

IX. NORMAS IMPORTANTES

- a. Los Postulantes que no presenten currículum vitae documentado y foliado adjuntando los anexos correspondientes serán descalificados automáticamente.
- b. Los Postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria de detectarse omisión a esta disposición serán eliminados automáticamente.
- **c.** El Cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.
- d. Es aplicación la bonificación dispuesta por la Ley Nº 29973 (art.48), Ley 29248 (art.4) y sus reglamentos respectivamente, siempre que el postulante lo acredite con documento emitido por la autoridad competente.







Despectio Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la consolidación del Mar de Grau"

	MODELO DE CURRICULUM VITAE							
N _ö DE	CONVOCATORIA CAS:							
1.	DATOS PERSONALES							
	Apellido Paterno Apellido Materno	Nombres						
	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar	día /mes /año						
	NACIONALIDAD: ESTADO CIVIL:							
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: RUC:							
	DIRECCIÓN: Avenida/Calle Nº Dpto.							
	CIUDAD: DISTRITO:							
	TELÉFONO: CELULAR:							
	CORREO ELECTRÓNICO:							
	COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)							
	REGISTRO N°: LUGAR DEL REGISTRO							





Despacjio Ministeral

Plan Copesco Nacional

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (IVIES/AÑO)	FECHADE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)
Doctorado					- PENNYANANANANANANANANANANANANANANANANANAN
Maestría			Silver Colonial rest Advantage of Colonial Advantage	The same and the same same same same same same same sam	
Licenciatura					
Bachillerato			The state of the s		
Secundaria	er sentense heren en militar meneral kommen i en militar beskelt den sider i 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	The second secon	-		



Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

сомсетто	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA MES/AÑO (TOTALHORAS)	FECHADE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (1) (MES/AÑO)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización		THE TAXABLE AND A CONTROL OF TAXABLE AND A C			
Informática (2)				en e	E VOLUMENTO NE CONTRACTOR DE PRESENTA DE LA CONTRACTOR DE
ldiomas(3)			The state of the s	TEL HERTOLOGIA, DOLTE HARM OF ENTIRE AL TOTAL HARM OF THE REAL AL THE HELT HARM OF THE STATE ALL THE STATE AL	

(1)	Doiar o	n blanco	aquellos	aug na	anliquen
1 I I	veiar e	n bianco	aquenos	uue no	abiliquen

i	(2)	Especificar	programas o	aplicativos	que domina:
ı	~	Lapconicus	programus o	apricutivos.	que aomina.

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

	Г							
(3)	Ma	arcar con un asp	a donde d	corresponda:				
Idiom	a 1:				Idioma 2:			
		Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
Hab	ola	<u> </u>		4	Habla			10 10 10
Lee				Section	Lee			
Esci	ribe				Escribe		-	
		allar en cada und ral se postula y d			ros, sólo la experie	ncia que esté in	volucrada	
№ (1)		IOMBRE DE LA IDAD O EMPRESA		CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULIVI (MES/AÑ		TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS YMESES)
1		200						
Breve	desc	ripción de la fur	nción dese	empeñada:				
		n aspa según co _), Prívada (),			nternacional (), O	tro()		
Nº	ALLE TO CHARLES	IOMBRE DE LA IDAD O EMPRESA		CARGO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULIV (MES/AÑ		TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)

Nº		CARGO	(IVIES/ ANO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)	
2						
Breve	descripción de la fund	ción desempeñada:		11		





Despacho Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

	con aspa según cor (), Privada (), (anismo Interr	nacional (), C	Otro()		
Ng in the second	NOMBRE DE LA INTIDAD O EMPRESA			ECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES)	
3 Brove de	escripción de la fun	ción desemne	añada:				
IV.	podrá añadir otro REFERENCIAS PER etallar como mínim onde estuvo trabaj	SONALES no las referenc			entes a las dos últimas ins	tituciones	
Nº	NOMBREDELA EMPRE		CARGO DI REFEREN		NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL	
1		OTTO A PARAMETER AND A PARAMET	entre en en entre en en entre en	The Control of the Co			
2							
3	TORON LONG-TRAD WHITE-FOR TORANGE WHITE FOR THE FOR		Mahadhadha shadhidh dhadhidh ha' sasalah ha' ahasaba shasa shasa				
4	and an analysis of the second			ment trema men men state tre 20 trem men entrem trema	1984 STATUTE IN STATE IN STATE IN A SOURCE AND A SOURCE A		
	F	irma					
	F	echa	··		1		



Despació Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

ANEXO B

DECLARACION JURADA

La (el)	que	que suscribe							.,	identificada(o)			
			у	con	RUC	Ν°				domiciliada 	(0)		en
DECLA	RO BA	AJO JURA	MENT	го:									
informa Artículo	ción qu 411º c	ue propor lel Código	ciono, Pena	declaro ha I y Delito co	aber incurri	do en el Pública –	delito d	le falsa de	eclaración	. En caso de r en Procesos A acorde al artícu	dminis	trativo	s
Lima, _		_de			del 2	0							
				=		Firr	ma						
				Non	nhre.								

DNI Nº __

